Procedimento para geração de relatório de registro de ponto:

* Tipo do relatório: Jornada (espelho ponto)
* Período: 1 mês inteiro (28, 29, 30 ou 31 dias)
* Filtrar por: Centro de custos
* Colunas:
  + Adicional noturno
  + Motivo/Observação
  + Data
  + Equipe
  + Pontos
  + Saldo de B.H
  + Totais da jornada
  + Total de H. Extras
  + Jornada prevista
* Download em arquivo “XLS”

Objetivo final do software:

“Apresentar uma tabela contendo inconsistências de registro de ponto em comparação com a escala esperada”

Ler a tabela obtida do *pontomais* e filtrar todos os funcionários que apresentam inconsistência de registro de ponto, isto é:

* Expediente total menor que o esperado;
* Expediente total maior que o esperado;
* Ausência de registro de pausa;
* ...